

Stichting Eenzame Ouderen

ANBI Beleidsplan Stichting Eenzame Ouderen

Inhoudsopgave

Pagina 2	Voorwoord
Pagina 3	Algemene gegevens en bestuur
Pagina 4	Missie, visie en ambitie
Pagina 5	Doelstelling
Pagina 6	Doelgroep en betrokkenheid doelgroep
Pagina 7	Vrijwilligers
Pagina 8	Financiële prognose 2021
Pagina 9	De manier waarop de Stichting geld werft
Pagina 10	ANBI aanvraag Stichting Eenzame Ouderen
Pagina 11	vervolg ANBI Aanvraag Stichting Eenzame Ouderen
Pagina 12	Beheer en besteding van het vermogen
Pagina 13	Communicatie

Stichting Eenzame Ouderen

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Eenzame Ouderen.

Stichting eenzame Ouderen is opgericht op 08-04-2019 te Leiden (Statutaire zetel).

Ons streven is personen stimuleren om goed te doen voor een ander. Met nadruk op 'ouderen' die zich in eenzame levenssituaties bevinden. Met als focus eenzaamheid draaglijker maken voor ouderen.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling.

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Het bestuur van Stichting Eenzame Ouderen

Adrianus Müller , Voorzitter

Stichting Eenzame Ouderen

Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting Eenzame Ouderen
Organisatietype : Stichting
Opgericht : 8 april 2019
KvK nummer : 74522299
Fiscaal nummer (RSIN) : 859934160
Bezoekadres : Scharensleepstraat 19 , 2334GJ Leiden
Website : www.stichtingeenzameouderen.nl
E-mail : info@eenzameouderen.nl
Werkgebied : Lokaal met landelijke dekking
Doelgroep(en) : Eenzame ouderen , zowel mannen als vrouwen

Bestuur

Naam : Müller , Adrianus
Geboren op 19-01-1979
Titel : Voorzitter, secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Duivenvoorde , Patricia
Geboren op 01-05-1989
Titel : algemeen bestuurslid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Meerts , Cosina Koos Antonia
Geboren op 20-02-1978
Titel : penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Stichting Eenzame Ouderen

Missie, visie en ambitie

Onze missie

Stichting Eenzame Ouderen is er om mensen met elkaar te verbinden. De missie van onze stichting is deze eenzaamheid te doorbreken. Met nadruk op 'ouderen' die zich in hun laatste levensfase bevinden.

Onze visie

Als stichting zetten wij ons in voor het welzijn van ieder individu. Met als focus eenzaamheid draaglijker maken voor onze ouderen. Dit doen wij o.a. door:

- bezoeken van eenzame ouderen voor een praatje om de eenzaamheid te doorbreken
- het organiseren van uitjes en allerhande activiteiten

Onze ambitie

De missie van de stichting is personen stimuleren om goed te doen voor een oudere.

Stichting Eenzame Ouderen

Doelstellingen

Doelstelling

Eenzaamheid draaglijker maken voor ouderen. Wij zullen ons in eerste instantie richten op eenzame ouderen in verzorgingshuizen en/of buurtcentra.

Maatschappelijk vraagstuk

Ons initiatief is gebaseerd op het vraagstuk "Hoe kan de maatschappij de eenzaamheid doorbreken voor onze ouderen en hiermee de zorg ondersteunen en ontlasten?"

Want de groep ouderen groeit snel door langere levensverwachting. Aandacht wordt steeds schaarser. Anticiperen is nodig. Er zijn heel wat onderzoeken die aantonen dat ouderen eenzaam zijn. Personen in de zorg zijn o.a. een dagelijks aanspreekpunt voor deze ouderen. Vanwege de hoge werkdruk en onderbezetting is er te weinig tijd om aandacht aan de ouderen te besteden. Daarbij heeft COVID19 en alle daaruit ontstane contactbeperkende maatregelen de eenzaamheid alleen maar doen groeien.

Doel initiatief

Eenzaamheid draaglijker maken, door de maatschappij te vragen om tijd te doneren. Te besteden aan voornamelijk koffiedrinken met ouderen in verzorgingshuizen en/of buurtcentra en bij ouderen thuis. Daarnaast willen we ouderen die nog mobiel zijn uitstapjes organiseren. Uiteraard worden daarbij passende maatregelen genomen om verspreiding van COVID19 te voorkomen.

Bereiken doel

Ons doel bereiken we door het actief benaderen van ouderen voornamelijk in verzorgingstehuizen. Wij gaan personen werven, die 2 uur per week willen doneren, in eerste instantie te besteden aan koffiedrinken met eenzame ouderen in hun eigen omgeving, en verder het inschatten voor de belangstelling om mee te doen aan activiteiten. Via de ouderen waar we contact mee leggen kunnen we in contact komen met andere ouderen zodat we steeds meer ouderen kunnen bereiken.

Stichting Eenzame Ouderen

Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Beschrijving doelgroep

Onze doelgroep zijn eenzame ouderen die verblijven in verzorgingshuizen en/of buurtcentra bezoeken. De leeftijd en achtergrond zijn divers. Hier maken wij geen onderscheid in.

Betrokkenheid doelgroep

Wij betrekken de doelgroep in ons streven door ze aandacht te geven op onze Facebookpagina. We maken ze hiermee zichtbaar én bereikbaar. We vragen volgers van onze Facebook pagina om de ouderen bijvoorbeeld een kaartje te sturen voor hun verjaardag.

Wij willen laten zien dat we allemaal nog veel kunnen leren van onze ouderen. Hiermee creëren we de bewustwording, dat ze niet vergeten mogen worden.

Dat ze van onschatbare waarde zijn en je inzichten kunnen geven voor je eigen leven.

Stichting Eenzame Ouderen

Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen zich inzetten als koffiemaatje , wenskaarten-verkoper of uitjesplanner

Koffiemaatje

De taken zijn:

- Onder begeleiding ouderen van hun kamer halen (behalve bij buurtcentra).
- Koffieschenken en een luisterend oor zijn.
- Ouderen terug brengen naar hun kamer.
- Vrienden via Facebook oproepen het voorbeeld van het koffiemaatje te volgen.
- Nieuwe vrijwilligers meenemen naar het koffieschenken zodat zij ook koffiemaatje kunnen worden

Kaartverkoper

Per regio rond Leiden worden er een teams van kaartverkopers samengesteld. Dit zijn altijd 2 personen.

De taken zijn

- Wenskaarten verkopen langs de deur en ambulant om zo opbrengsten te genereren voor de stichting
- Wenskaarten verkopen op lokale braderieën , winkelcentra en buurt evenementen.

Uitjesplanner

De taken zijn

- Uitjes en activiteiten plannen voor ouderen die nog mobiel zijn , bijvoorbeeld een bezoek aan de dierentuin of een bingo in het buurtcentrum

Stichting Eenzame Ouderen

Financiële prognose 2021

Om de doelen van Stichting Eenzame Ouderen te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken.

Onderstaand een overzicht:

Prognose over 2021

Verwachte inkomsten - Baten *

Kaartverkoop en donatie's € 10.000,00

Resultaat € 10.000,00

Verwachte uitgaven - Lasten

Huisvestingskosten € 0,00

Algemene kosten € 1950,00

Kantoor en ICT kosten € 4595,00

Beheerkosten € 1875,00

Wervingskosten € 1500,00

Totaal lasten € 9220,00

Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening € 80,00

Financiële baten en lasten > € 0,- € 0,-

Exploitatieresultaat € 80,00

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

Jaarrekening, balans en jaarverslag

Jaarrekening, balans en jaarverslag is in 2022 beschikbaar, omdat we in 2021 van start gaan.

Stichting Eenzame Ouderen

De manier waarop de Stichting geld werft

De stichting wil dit geld binnen krijgen door: sponsoring, donaties, giften en wenskaarten verkoop. De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met familie en vrienden.

De bestaande contacten met donateurs en organisaties actief, samenwerkingspartners, onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs.

Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, het inzetten van social media.

Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie.
- Donateurschap;
- Giften ;
- Wenskaarten verkoop, het ambulant verkopen van wenskaarten , en tegelijkertijd aandacht vragen voor de stichting

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

Stichting Eenzame Ouderen

Aanvraag ANBI status Stichting Eenzame Ouderen

Stichting Eenzame Ouderen heeft een ANBI-status aangevraagd. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling.

Meer info over kunt u lezen via

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelinge_n/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instelling_en.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als Stichting Eenzame Ouderen door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dan kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Stichting Eenzame Ouderen

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

Stichting Eenzame Ouderen

Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Eenzame Ouderen is verplicht een administratie voeren.

Uit deze administratie moet blijken:

- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden door een externe boekhouder de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Behalve door de externe boekhouder beoordeelt en controleert ook het bestuur stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Stichting Eenzame Ouderen

Communicatie

Ieder jaar zal Stichting Eenzame Ouderen haar doelgroep en donateurs op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag
- Nieuwsbrieven

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen